Puede encontrar la **versión editable** (.docx) de este documento en la siguiente dirección web: https://cied-urjc.short.gy/SOLPIE26

Solicitud de Proyecto de Innovación Educativa 2026-27

NOMBRE DEL PROYECTO

MODALIDAD: [Selecciona una: A o B]

Universidad Rey Juan Carlos

CENTRO DE INNOVACIÓN DOCENTE Y EDUCACIÓN DIGITAL
Universidad Rey Juan Carlos

La extensión máxima de la solicitud es de **9 páginas: 1 de portada y 8 de contenidos**. Es imprescindible respetar las extensiones y formatos (estilo, tamaño de letra, márgenes y formato y tamaño de tablas) indicados en este anexo. **Debes tener en cuenta que este documento debe estar anonimizado.**

1. Matriz del proyecto

1.1. Justificación

TITULACIÓN/ES EN LAS QUE SE DESARROLLA EL PROYECTO	
JUSTIFICACIÓN	Detección del problema o necesidad y breve descripción. Indicar los antecedentes si se trata de un proyecto de segunda o tercera edición.

1.2. Coordinación del equipo de trabajo

ACCIONES PREVISTAS DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO	Resumen de las acciones y recursos de coordinación del equipo **de forma anonimizada**.

1.3. Correlación objetivos-acciones-recursos-indicadores de logro

OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS[1]	ACCIONES (descripción y metodología aplicada)	RECURSOS (tecnológicos, materiales, espaciales y humanos)	INDICADORES DE LOGRO (ítems que se van a evaluar)
OE1[2]	A1 A2	R1, R2, R3	IL1 IL2 IL3
OE2	A3	R2, R4	IL4 IL5
OE3	A4 A5	R1, R2, R5	IL6

[1] En la medida de lo posible, procurar que los objetivos respondan a las características SMART: Specific (específicos), Measurable (medibles), Achievable (alcanzables), Realistic (realistas) y Time-bound (de duración limitada).

[2] En el caso de PIE de 2ª o 3ª edición, especificar si se trata de un objetivo nuevo respecto a ediciones anteriores del proyecto. Indicando entre paréntesis al lado del objetivo, que se trata de uno nuevo, por ejemplo: "OE1(Nuevo)".

1.4. Temporalización prevista

TEMPORALIZACIÓN (línea del tiempo)	Temporalización de las acciones previstas indicando, aproximadamente, las fechas de realización.

1.5. Difusión del proyecto

ACCIONES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN PREVISTAS	Resumen de acciones previstas —como, por ejemplo, la participación en las Jornadas de Innovación Docente de la URJC y el encuentro de Grupos de Innovación Docente de la URJC, y otros congresos, seminarios y jornadas de innovación docente, comunicaciones y publicaciones académicas, acciones de divulgación como blogs, redes sociales, eventos, recursos en abierto, entre otras opciones.—. Deberá aportarse, someramente, de forma fundamentada y coherente con los objetivos del proyecto, la estrategia prevista para la comunicación de los resultados a la comunidad académica y a la sociedad y su aplicación, replicabilidad o adopción de los resultados en otros contextos docentes. Se podrán incluir aspectos como identificación de públicos destinatarios; canales y formatos; acciones específicas; planificación temporal; materiales a generar; indicadores previstos para valorar su alcance e impacto.

2. Esquema para estudiantes

Esquema, gráfico o infografía en el que se explique el proyecto a los estudiantes de las asignaturas afectadas.